



Je souhaite déposer un dossier de candidature ?



J'informe mon supérieur hiérarchique de ma volonté de candidater,
dès réception du courriel de lancement de campagne de la DMGRH



Mon supérieur hiérarchique me transmet ma fiche de proposition d'inscription



Je constitue mon dossier avec :

- ❖ La fiche de proposition d'inscription à la liste d'aptitude exceptionnelle
- ❖ L'état des emplois successifs (annexe C2bis) que je complète et signe*
- ❖ Le rapport d'activité et parcours professionnel (annexe C4), que je rédige et signe*
- ❖ Un organigramme fonctionnel et un organigramme hiérarchique
- ❖ Un curriculum vitae personnalisé



Mon supérieur hiérarchique :

- ❖ Rédige un rapport d'aptitude professionnelle (annexe C3), porte un avis à ma demande d'avancement, en concertation avec la direction de la structure, et me le fait signer*
- ❖ Vise* l'intégralité de mes documents (y compris l'annexe C2bis), hormis ma fiche d'inscription et mon curriculum vitae



La direction de ma structure :

- ❖ Vise* les deux rapports (annexes C3 et C4)
- ❖ Me remet une copie de mon dossier complet, par l'intermédiaire de mon supérieur hiérarchique, par voie électronique ou en main propre
- ❖ Transmet mon dossier dématérialisé à la DMGRH dans les délais fixés.

* Visa via signature électronique possible