



## Je souhaite déposer un dossier de candidature ?

J'informe mon supérieur hiérarchique de ma volonté de candidater,  
dès réception du courriel de lancement de campagne de la DMGRH

Mon supérieur hiérarchique me transmet ma fiche de proposition d'inscription

### Je constitue mon dossier avec :

- ❖ La fiche de proposition d'inscription à la liste d'aptitude exceptionnelle
- ❖ L'état des emplois successifs (annexe C2bis) que je complète et signe\*
- ❖ Le rapport d'activité et parcours professionnel (annexe C4), que je rédige et signe\*
- ❖ Un organigramme fonctionnel et un organigramme hiérarchique
- ❖ Un curriculum vitae personnalisé

### Mon supérieur hiérarchique :

- ❖ Rédige un rapport d'aptitude professionnelle (annexe C3), porte un avis à ma demande d'avancement, en concertation avec la direction de la structure, et me le fait signer\*
- ❖ Vise\* l'intégralité de mes documents (y compris l'annexe C2bis), hormis ma fiche d'inscription et mon curriculum vitae

### La direction de ma structure :

- ❖ Vise\* les deux rapports (annexes C3 et C4)
- ❖ Me remet une copie de mon dossier complet, par l'intermédiaire de mon supérieur hiérarchique, par voie électronique ou en main propre
- ❖ Transmet mon dossier dématérialisé à la DMGRH dans les délais fixés.

\* Visa via signature électronique possible