

Dossier suivi par :  
Morgan REMY  
Laetitia ATTAMNA  
David MARTORELL  
Jodie DERHE

à

Mesdames et Messieurs les personnels des bibliothèques

Téléphone : 03.72.74.01.93 / 01.95 / 01.98  
[dmgrh-biatss-gestioncollective@univ-lorraine.fr](mailto:dmgrh-biatss-gestioncollective@univ-lorraine.fr)**Objet : Campagne 2024 de promotion par tableau d'avancement des personnels des bibliothèques****Réf. : Lignes directrices de gestion (LDG) UL relatives aux promotions et aux valorisations des parcours professionnels, révisées**

Je vous informe de l'ouverture, au sein de l'Université de Lorraine, de la campagne de promotion de grade des personnels des bibliothèques, au titre de l'année 2024.

Les candidatures au tableau d'avancement seront étudiées par le groupe de travail « promotion » UL, puis par le groupe de travail « promotion » ministériel, au regard des critères d'appréciations fixés par les LDG (**cf. LDG UL révisées en octobre 2023**).

A cet effet, l'établissement propose une formation spécifique à destination des personnels. Cette formation permet à chacun d'acquérir la méthodologie nécessaire à la rédaction des différents organigrammes. En raison de la complexité de l'exercice, **il vous est vivement conseillé de réaliser ces formations** soit en amont du lancement de la campagne de promotion, soit pour la campagne suivante.

Si vous êtes promouvable et que vous souhaitez candidater, je vous remercie de bien vouloir vous rapprocher de votre supérieur hiérarchique qui vous communiquera les informations nécessaires à la constitution de votre dossier (cf. annexe\_UL\_2h).

Votre supérieur hiérarchique vous précisera également la date à laquelle il souhaite recevoir votre dossier complet pour transmission à la Direction de la Modernisation de la Gestion des Ressources Humaines. Un exemplaire complet de votre dossier signé devra vous être transmis par ses soins et **l'avis concerté de la direction de votre structure** devra obligatoirement y figurer.

Si vous êtes promouvable mais que vous ne souhaitez pas candidater, **vous n'avez plus à le formuler.**

La DMGRH reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.