

Dossier suivi par :
Isabelle BAPTISTA
Morgan REMYLaëtitia ATTAMNA
David MARTORELL
Jodie DERHETéléphone : 03.72.74.01.93 / 01.95 / 01.98
drh-biatss-ta@univ-lorraine.fr

La Présidente de l'Université de Lorraine

à

Mesdames et Messieurs les personnels Ingénieurs
Techniciens de Recherche et de Formation (ITRF)**Objet : Campagne 2024 de promotion par tableau d'avancement des personnels ITRF de catégorie C****Réf. : Lignes directrices de gestion (LDG) UL relatives aux promotions et aux valorisations des parcours professionnels, révisées**

Je vous informe de l'ouverture, au sein de l'Université de Lorraine, de la campagne d'avancement de grade des personnels ITRF de catégorie C, au titre de l'année 2024.

Les candidatures au tableau d'avancement seront étudiées par le groupe de travail « promotion » UL, puis par le groupe de travail « promotion » académique, au regard des critères d'appréciations fixés par les LDG (cf. **LDG UL révisées en octobre 2023**).

A cet effet, l'Etablissement propose une formation spécifique à destination des personnels. Cette formation permet d'acquérir la méthodologie nécessaire à la rédaction du rapport d'activité et des différents organigrammes. En raison de la complexité de l'exercice, **il vous est vivement conseillé de réaliser cette formation** soit en amont de la présente campagne de promotion, soit pour la campagne suivante.

Si vous êtes promouvable et que vous souhaitez candidater, je vous remercie de bien vouloir vous rapprocher de votre supérieur hiérarchique qui vous communiquera les informations nécessaires à la constitution de votre dossier (cf. annexe_UL_2e).

Votre supérieur hiérarchique vous précisera également la date à laquelle il souhaite recevoir votre dossier complet pour transmission à la DRH. Un exemplaire complet de votre dossier signé devra vous être transmis par ses soins et l'avis concerté de la direction de votre structure devra obligatoirement y figurer.

Si vous êtes promouvable mais que vous ne souhaitez pas candidater, vous devrez **obligatoirement** le préciser sur l'annexe C4, la signer puis la transmettre à votre supérieur hiérarchique pour visa.

La Direction des Ressources Humaines reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.

A Nancy, le 22 janvier 2024

Pour La Présidente et par délégation,
Le Directeur Général des Services Adjoint
« relations humaines et sociales, prévention et
conditions de travail »

Sébastien LAJOUX

