



## Je souhaite déposer un dossier de candidature ?

J'informe mon supérieur hiérarchique de ma volonté de candidater,  
dès réception du courriel de lancement de campagne de la DRH

Mon supérieur hiérarchique me transmettra ma fiche de proposition d'inscription, après demande  
auprès de la DRH

### Je constitue mon dossier avec :

- ❖ La fiche de proposition d'inscription
- ❖ L'état des emplois successifs (annexe C2bis) que je complète
- ❖ Le rapport d'activité et parcours professionnel (annexe C4), que je rédige et signe\*
- ❖ Un organigramme fonctionnel et un organigramme hiérarchique
- ❖ Un curriculum vitae personnalisé

### Mon supérieur hiérarchique :

- ❖ Rédige un rapport d'aptitude professionnelle (annexe C3), porte un avis à ma demande d'avancement, en concertation avec la direction de la structure, et me le fait signer\*
- ❖ Vise\* l'intégralité de mes documents, hormis ma fiche d'inscription et mon curriculum vitae

### La direction de ma structure :

- ❖ Vise\* les deux rapports, annexe C3 et annexe C4
- ❖ Me remet une copie de mon dossier complet, par l'intermédiaire de mon supérieur hiérarchique, par voie électronique ou en main propre
- ❖ Transmet mon dossier dématérialisé à la DRH dans les délais fixés.

\* Visa via signature électronique possible